

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--|----------|
| LAGERSYSTEM MED FLERA LAGERPLATSER | 2 |
| LAGRETS STRUKTUR..... | 3 |
| HUR FUNKTIONER PÅVERKAR LAGRET..... | 4 |
| RESERVATION OCH FÖRDELNING I BESTÄLLNING..... | 5 |
| LAGERRÖRELSER OCH KONTERINGAR | 6 |
| ATT ANVÄNDA LAGERSYSTEMET..... | 7 |
| MENYN LAGER: | 7 |
| MENYN UTSKRIFTER:..... | 8 |
| MENYN REGISTERVÅRD LAGER: | 10 |
| LAGERSYSTEMET OCH ORDER: | 11 |
| LAGERSYSTEMET OCH INKÖP:..... | 11 |
| MENYN INKÖP: | 11 |
| MENYN STATISTIK: | 12 |

LAGERSYSTEM MED FLERA LAGERPLATSER

I System Biet LAGER F (F står för "Flera lagerplatser") finns funktioner för att hålla reda på företagets lager. Lagersystemet hanterar ett obegränsat antal lager, med ett likaså obegränsat antal lagerplatser i respektive lager. Se även avsnitt "Lagrets struktur".

Grundfunktionerna är inleverans, uttag och förflyttning av artiklar, lagerinventering, samt reservering av lagerplatser och artiklar. För ändring av priser finns funktioner som möjliggör beloppsrelaterade eller procentuella prisändringar. Vid ändring av lagervärde finns funktioner för manuell ändring och för automatisk ändring m h a inkuransmodell. Se även avsnitt "Lagerrörelser och konteringar".

I lagersystemet finns lagerlistor, lagervärdelistor, artikel- och artikelstatuslistor, för uppgift om aktuell lagersituation. Prislistor kan skrivas ut i form av intern- och/eller kundprislistor. Internprislistan visar interna priser, medan kundprislistorna visar utpriserna, presenterade för valfri kund.

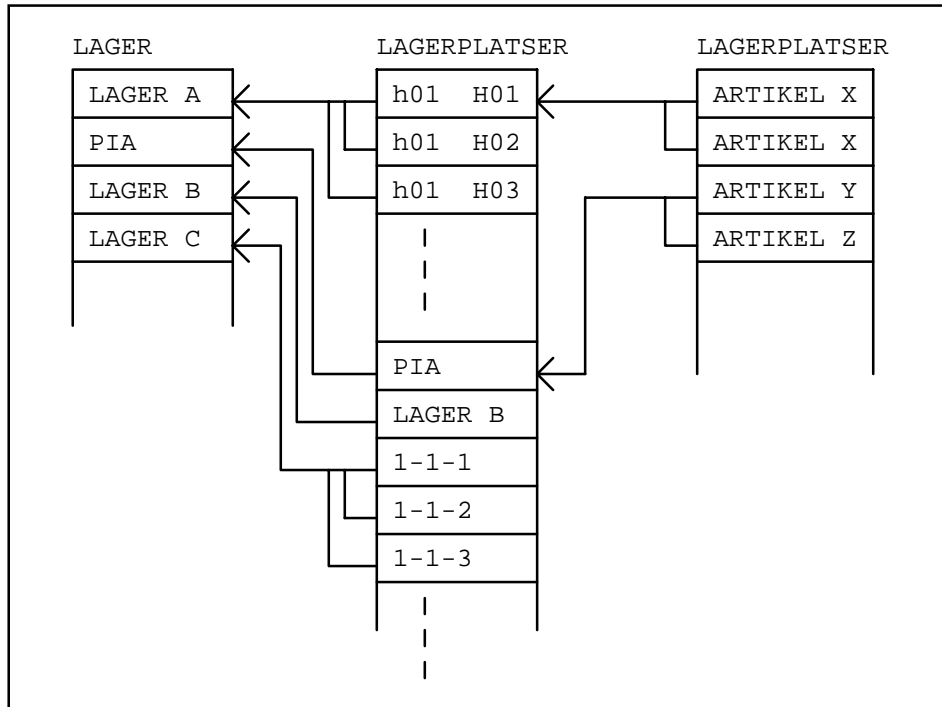
Till hjälp för inköp kan beställningsförslag skrivas ut. För leverantörsutvärdering finns listor över försenade inleveranser. Lagersystemet håller också reda på vilka artiklar som är föremål för retur och kan även skriva ut listor över dessa. Systemet för statistik och historik över alla inköp.

Alla utskrifter kan göras till skrivare eller mot bildskärm.

LAGER F är integrerat med ORDER såtillvida att artiklar automatiskt eller manuellt kan reserveras för ordern vid orderregistrering. Lagersystemet är också integrerat med INKÖP, på så sätt att beställda artiklar kan fördelas till olika lagerplatser och registreras i lagersystemet vid inleverans. Via lagersystemet integreras också ORDER med INKÖP, genom att varje beställd artikel kan fördelas till en eller flera order och vice versa. Se även avsnitt "Reservation och fördelning i beställning".

I LAGER F ingår även lagerredovisning, med sammanställningar av lagerrörelser i form av journaler och bokföringsorder. Alla transaktioner i lagersystemet kan loggas och konteras om så önskas - valet görs separat för varje transaktionstyp. Se även avsnitt "Lagerrörelser och konteringar".

Du kan för varje transaktionstyp välja om den ska verkställas direkt eller först efter attest, vilket innebär att transaktionen måste justeras och godkännas innan den verkställs. Se även avsnitt "Hur funktioner påverkar lagret".

LAGRETS STRUKTUR

Lagret kan delas in i olika underlager. Varje underlager kan vara produktionslager (PIA) eller vanligt lager. Varje underlager kan i sin tur indelas i flera lagerplatser eller vara odelat. Ett odelat lager består av en enda lagerplats.

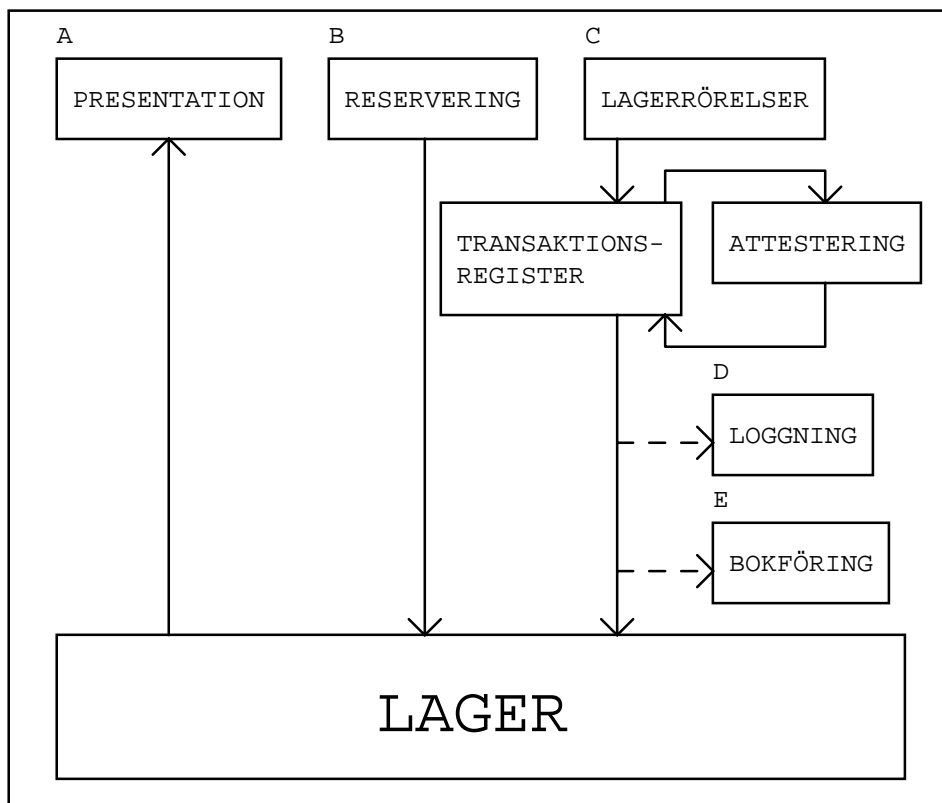
Lagerposterna, d v s innehållet i lagerplatserna, kan vara flera för varje plats och innehåller uppgifter som artikelnummer, antal, värde, ägare, inleveransdatum och uppgifter om ifall lagerposten är reserverad för en order m m.

HUR FUNKTIONER PÅVERKAR LAGRET

A. Presentation - d v s funktioner som visar lagrets nuvarande innehåll, värde, status i övrigt o s v - läser naturligtvis av lagret direkt, så som det ser ut nu.

B. Reservering av lagerplatser och lagerposter påverkar också lagret direkt.

C. Lagerrörelser - d v s uttag, förflyttning, inleverans, inventering och värdejusteringar - påverkar inte lagret direkt, utan skapar en transaktionspost, som kan justeras vid en eventuell attesting, innan transaktionen utförs.



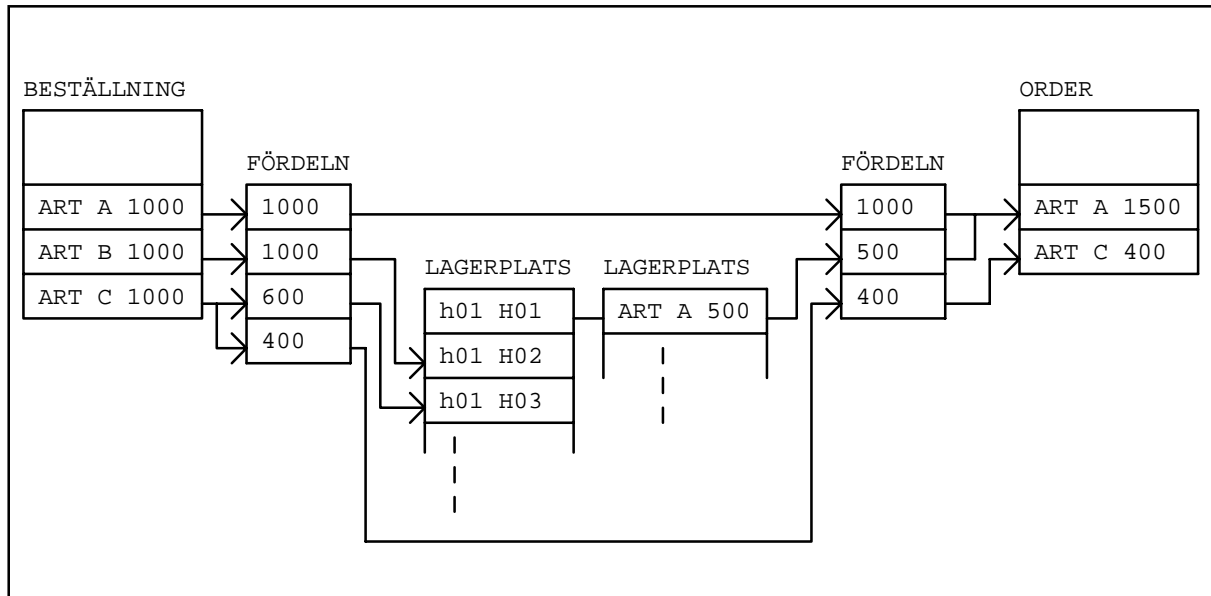
D. Alla lagerrörelser kan loggas i ett särskilt register, vilket gör det möjligt att efteråt spåra fel m m.

E. Lagerrörelser kan också bokföras i ett särskilt register, vilket kan skrivas ut i form av en journal över lagerrörelser, samt en bokföringsorder med berörda konton.

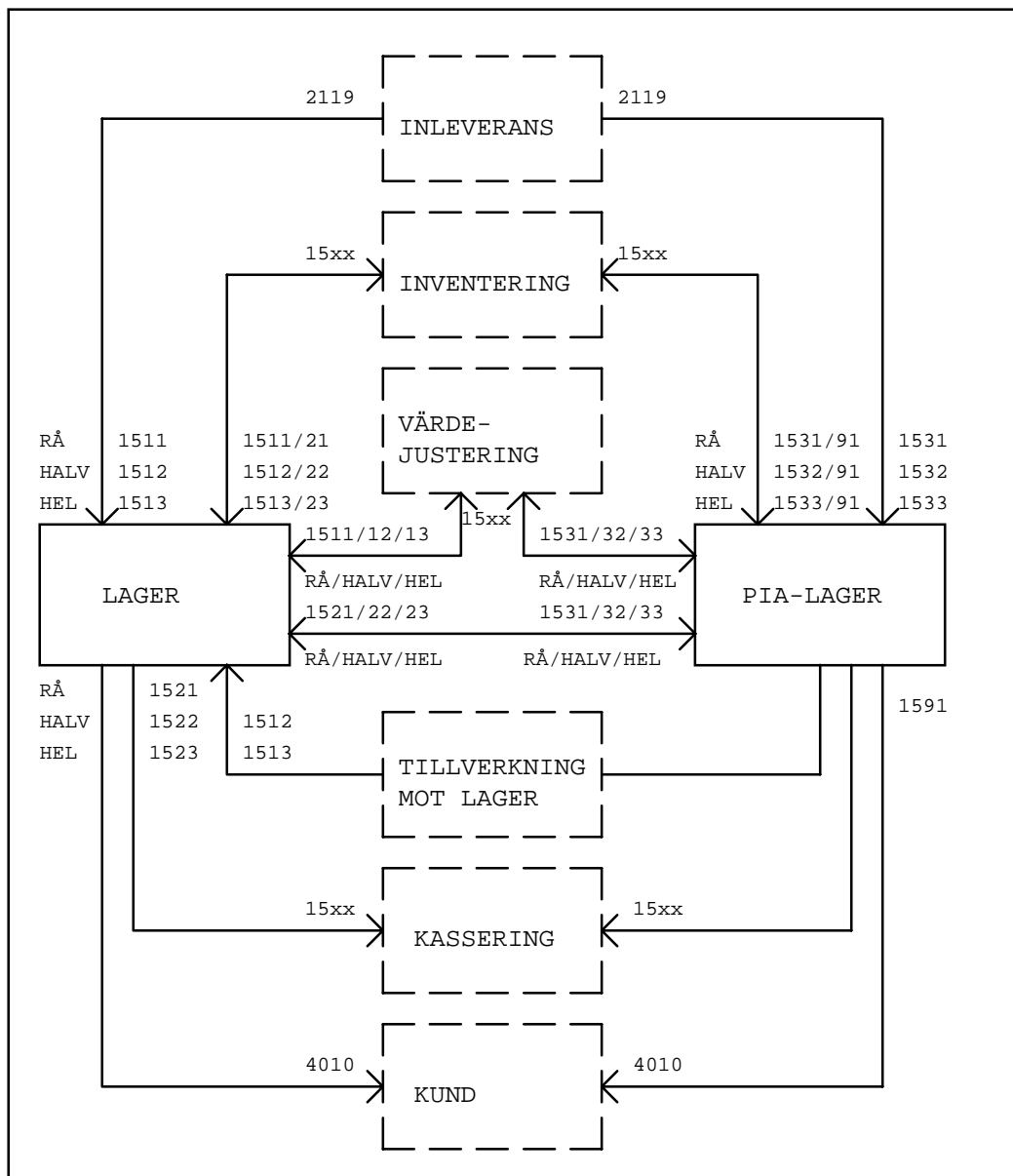
RESERVATION OCH FÖRDELNING I BESTÄLLNING

Varje beställningsrad kan fördelas till lager och/eller order och/eller kund. Om fördelningen görs till lager reserveras lagerplats för materialet.

För varje orderrad kan på motsvarande sätt reserveras material, från beställning och/eller lager. Om reservering görs i lager reserveras lagerposter för ordern.



LAGERRÖRELSER OCH KONTERINGAR



ATT ANVÄNDA LAGERSYSTEMET

Menyn Lager:

- **Inleverans**

Under menyvalet "Inleverans" kan Du registrera inleverans, antingen av en beställning eller, om ingen beställning finns, av en artikel (F9). Vid inleveransen skapas poster i lagret och transaktioner för lagerredovisning. Om Du inte tidigare har reserverat lagerplats för artiklarna kan Du göra det här.

- **Uttag och förflyttning av artiklar**

Här kan Du ta ut artiklar ur lagersystemet, samt förflytta dem mellan olika lagerplatser. Uttag kan göras antingen till kund, till avdelning eller för retur. Lagerposten försvinner ur lagersystemet. Posten kan också tas ut till order, samtidigt med eventuell förflyttning.

- **Order till avropslager**

Om en order blir klar tidigare än planerat eller av annat skäl inte ska levereras direkt, kan den läggas in i lager som en artikel. Allt reserverat material som ligger i PIA tas då ut och en artikel, reserverad för ordern, skapas i lagret. Ordern kan vid ett senare tillfälle frisläppas och faktureras som vanligt.

- **Reservering av lagerplatser**

En lagerplats kan reserveras för en beställning, för en order eller för en kunds artikel. En reserverad plats blir upptagen, så att inget annat kan läggas där och inga andra reservationer av platsen göras. Vid beställningsreservering kan platsen endast beläggas vid inleverans av beställningen. Försöker Du belägga platser som reserverats för order eller kund kommer lagersystemet att upplysa om reserveringen och fråga om Du vill belägga platsen.

- **Reservering för order**

Här bestämmer Du varifrån en orders material ska tas. Du kan reservera material som finns i lager, samt material som ligger i beställning.

- **Inventeringsregistrering**

Under menyval "Inventeringsregistrering" registreras inventerat lager. Datum för inventering anges tillsammans med inventerat antal. Lagret uppdateras med inventerat antal och nytt lagervärde, vid godkännande av inventeringsuppgifterna.

- **Prisändring kr**

I funktionen prisändring kr kan beloppsrelaterade prisändringar göras.

- **Prisändring %**

I funktionen prisändring % kan procentuella prisändringar, av alla eller ett urval av artiklar, göras.

- Lagerjustering

Här kan Du justera lagerposternas antal eller värde. Värdet kan antingen justeras manuellt för varje post eller automatiskt, m h a inkuransmodeller. Inkuransmodellerna, vilka utgörs av tabeller som anger hur värdet minskar med tiden, läggs upp i registervården under "Lager". De väljs separat för varje artikel.

- Justering inleverans

Här kan Du justera antal och värde för inlevererat material, både med och utan föregående beställning.

- Attestering

Här kan Du attestera de ännu ej verkställda transaktioner, vilka markerats för attest.

- Bokföringsorder för lagerrörelser

När material inleveras, förflyttas till och från produktionslager eller tas ut, registreras lagerrörelsen som en transaktion. Transaktionerna kan här skrivas ut i form av en journal och en bokföringsorder.

Menyn Utskrifter:

- Lagerlista

Lagerlistor skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- och bokstavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Lagerlistan innehåller uppgifter per artikel avseende artikelnummer, benämning, disponibelt och fysiskt antal på de lagerplatser där artikeln finns, samt datum för inleverans och eventuell reservering av artikeln.

- Lagervärde

Lagervärdelistor skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- eller bokstavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Lagervärdelistan innehåller uppgifter per artikel avseende artikelnummer, benämning, antal i lager, lagervärde, lagerplatser artikeln finns på, samt eventuella reserveringar av artikeln.

- Artikellista

Artikellistor skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- eller bokstavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Artikellistan innehåller uppgifter per artikel, avseende artikelnummer, benämning och artikeltyp, samt vilken varugrupp, artikelvarugrupp A och artikelvarugrupp B artikeln tillhör. Dessutom får Du information om huruvida artikeln skrivs ut på arbetsordern, vilken enhet/sort artikeln uttrycks i, samt vilket konto den bokförs på efter fakturering.

- Artikelstatuslista

Artikellistor skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- eller bostavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Artikellistan innehåller uppgifter per artikel avseende artikelnummer, benämning, senaste prisändringsdatum, senaste inventeringsdatum, beställningspunkt, samt kvantitet att beställa vid uppnådd beställningspunkt. Dessutom informeras om artikelns vikt och leverantörens pris.

- Internprislista

Internprislister skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- eller bostavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Den fullständiga internprislistan innehåller uppgift om inpris, försäljningspriser enligt de olika prislistorna, samt senaste prisändring. Du kan även ange ett valfritt prislistennummer, varpå en internprislista, vilken endast informerar om försäljningspriserna enligt vald prislista, erhålls.

- Prislista kund

Kundprislister skrivs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, med selektering på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyp. Utskrift kan beordras i nummer- eller bostavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Anges kundnummer erhålls aktuell kundprislista, beroende på vilken prislista som valts för kunden i kundregistret.

Kundprislistorna innehåller uppgift om artikelnummer, benämning och kundens pris.

- Inventeringslista

Inventeringslistan begärs ut fr o m, samt t o m, artikelnummer, per önskat inventeringsdatum, selekterad på varugrupper, artikelvarugrupper, leverantörer och artikeltyper. Utskrift kan beordras i nummer- eller bostavsordning, på skrivare eller mot skärm.

Inventeringslistan, vilken utgör underlag för inventering, innehåller uppgifter per artikel avseende artikelnummer, benämning och antal i lager på de olika lagerplatserna. Dessutom finns en tomrad, för notering av inventerat lager.

- Returer i lager

Listan visar de artiklar som markerats för retur vid inleveransen.

- Lagerrörelser

Här visas alla transaktioner av de typer Du valt loggning för. Utskriften visar datum, typ av transaktion, artikel, antal, värde, berörda lagerplatser, samt eventuell kund, order, beställning och leverantör.

Menyn Registervård lager:

- Lageruppläggnig

Här kan Du lägga upp nya lager, ta bort lager, samt lägga till, ändra eller ta bort lagerplatser.

- Lager villkor

Här kan Du ändra olika villkor för lagersystemet, såsom föreslagen ägare vid inleverans, vad som ska hända med överblivna kundartiklar, föreslagen lagerplats vid inleverans, samt löpnummer för bokföringsorder.

- Transaktionstyper

Här kan Du ändra namn och förkortning för de olika transaktionstyperna i lagersystemet. Vidare kan Du ange om transaktionen ska attesteras före verkställande, om den ska konteras i lagerbokföringen, samt huruvida den ska loggas.

- Materialtyper

Här lägger Du upp och ändrar tidigare upplagda materialtyper. Dessa används för lagerbokföringens kontering, genom att en materialtyp, till vilken kontonummer för "PIA in" och "PIA ut" kopplats, anges för varje artikel.

För materialtyperna kan Du dessutom ange till vilken lagerplats inleverans ska ske, om ingen plats angivits vid inleveransregistreringen, samt huruvida material får inlevereras direkt till PIA.

- Returorsaker

När inlevererat material visar sig vara felaktigt kan Du göra en notering om detta, genom att ange en kod för returorsak. I denna funktion lägger Du upp, tar bort eller ändrar orsakskoderna.

- Åtgärder för överblivna artiklar

För artiklar som tillhör kund kan Du vid inleveransen ange vad som ska hända med det som eventuellt blir över vid produktionen, genom att ange en kod för detta.

- Inkuransmodeller

En inkuransmodell är en tabell där Du anger procentuell nedskrivning, då ett angivet antal dagar förflutit sedan inleveransen. Här kan Du skapa, ändra eller ta bort inkuransmodeller.

Lagersystemet och Order:

- Orderregistrering

Beroende på hur lagersystemet är installerat fungerar orderreserveringarna på ett av följande sätt:

1. När en ny orderrad registreras reserverar lagersystemet artiklar. I första hand artiklar i lager, med prioritering av de äldsta artiklarna, i andra hand beställda artiklar. Vad som reserverats visas i en ruta när antalet angivits. Reserveringen kan ändras om så önskas, antingen på orderraden, på sidan fyra i orderregistreringen (F9) eller under menyvalet "Orderhuvud" (F9).

2. Inga artiklar reserveras automatiskt, utan reserveringarna görs under menyvalet "Reservering för order" i lagermenyn.

Lagersystemet och Inköp:

- Beställningsregistrering

När beställningen registreras eller ändras kan Du ange hur artiklarna på beställningsraderna ska fördelas, samt reservera lagerplatser för dem. Du går in i fördelningsfunktionen m h a F9 på sidan fyra i beställningsregistreringen.

Beställningsrader kan fördelas till order eller till kund. Fördelning till order innebär att artiklarna vid inleverans kommer att reserveras för ordern. Fördelning till kund innebär att artiklarna vid inlevernas kommer att reserveras för kunden. Kunden blir ägare till artiklarna.

Oberoende om artiklarna fördelats till order, till kund eller inte alls, kan Du reservera en lagerplats för dem. Om ingen platsreservering görs, läggs artiklarna på den plats som angivits i registervården under "Villkor lager".

Menyn Inköp:

- Avstämning av beställning

En beställning kan här stämmas av enligt fakturan, varvid Du anger det fakturerade priset. Vid avstämningen justeras värdet i lagret, inköpsarkivet och historik-/statistikregistret.

- Beställningsförslag

Förslaget utgår ifrån artiklarnas antal i order, lager och beställning för ett visst angivet datum (planerat), samt den beställningspunkt och -kvantitet som satts i artikelregistret.

- Försenade inleveranser

För leverantörsutvärdering kan en lista på försenade inleveranser skrivas ut. Den visar alla artiklar, vilka inlevererats senare än planerat.

Menyn Statistik:

- Statistik/historik inköp

Här kan Du antingen titta på historik, där varje inköp finns specificerat, eller på statistik, där endast en summering visas. Du kan sortera och summera kronologiskt, efter artikelnummer eller leverantör, samt selektera efter artikelnummer, leverantör och datum.