

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

MARKNAD .....	2
KALKYL .....	2
ORDER .....	2
EFTERKALKYL .....	3
ORDERARKIV .....	3
INKÖP .....	3
LAGER .....	3
FAKTURERING.....	3
KUNDRESKONTRA.....	3
LEVERANTÖRSRESKONTRA .....	4
STATISTIK .....	4
REGISTERVÅRD.....	4
ÖVRIGA FUNKTIONER .....	4

## Marknad

I marknadssystemet återfinns funktioner för att kontinuerligt följa upp och hålla kontakten med såväl kunder som potentiella kunder. Det finns möjlighet att i systemet lägga in uppgifter och selekteringsparametrar rörande dessa. För den löpande marknadsbearbetningen kan säljare räkna offerter och föra dagbok över potentiella och befintliga kunder och olika typer av marknadsrelaterade utskrifter kan erhållas. Det finns även funktioner för att skapa, genomföra och följa upp kampanjer och utskick genom selektering av såväl kundämnen som befintliga kunder. När en potentiell kund blir förs alla uppgifter över till kundregistret och ingen nyregistrering behöver göras.

## Kalkyl

I kalkylsystemet registreras offerter och gamla kan ändras eller kopieras för att skapa nya. Det finns även funktioner för annullering av kalkyler och utskrifter av såväl offerter, arbetskalkyler, kalkylstockar som kalkylplanering. När en kund besvarat en offert förs denna över till order utan att någon nyregistrering behöver ske.

Ovanstående funktioner handhas på samma sätt som de i ordersystemet och arbetssättet och möjligheterna är i stora drag identiska med dessa. För en beskrivning av kalkylsystemet hänvisas därför till nästa avsnitt, order.

## Order

I ordersystemet registreras företagets order och ändringar i dessa när så erfordras. Befintliga order, såväl direktregistrerade som de som förts över från kalkylsystemet, kan ändras ända fram till dess att fakturering sker. Olika möjligheter finns till orderrelaterade utskrifter som till exempel orderbekräftelser, följesedlar, arbetsorder, repro-, bokbinderi- och pappersbeställningar, fraktsedlar, arbetskalkyler och orderstockslistor. I ordersystemet återfinns även ett antal funktioner som berör den dagliga hanteringen av order såsom planering, annullering och frisläppning för fakturering.

En order i Biet System byggs upp av olika trycksakers ingående moment så som repro, tryck och efterbehandling. Alla momenten kan registreras var för sig såväl som egen produktion eller legoarbeten. För att snabba upp och förenkla orderregistreringen läggs mallar över olika trycksakstyper in i programmet. En mall innehåller allt det "kringdata" som behövs för att kunna räkna på en produkt, det vill säga trycktekniska uppgifter så som skärsmåner, fiberriktning, tryckförfarande och efterbehandling med mera. Efter val av mall registreras information om repro med hjälp av matriser, upplaga, omfång, format, färger, och papper. När alla förutsättningar är registrerade räknar programmet på alla tryckpressar som finns inlagda och presenterar den i stigande kostnadsordning. Det är upp till användaren att välja tryckpress för produkten/arkdelen. All prisinformation som presenteras om de olika momenten i trycksaken är tillgängliga för justering.

I en order kan användas både för kunden synliga och osynliga produktionsmoment där de synliga är information till kunden om beställningen och de osynliga är intern information till företaget för bland annat arbetsorder, planering och statistik. Även orderns informationstext kan bestå av delar som är synliga eller osynliga för kunden. Synliga delar kan till exempel vara en beskrivning av jobbet till kunden medan de osynliga kan utgöra interna instruktioner för att förtydliga arbetsordern.

För att så långt som möjligt specificera detaljer rörande utförandet av själva jobbet finns möjlighet för det enskilda företaget att, utifrån sina egna rutiner och sin maskinella utrustning, bygga upp en eller flera "ifyllnadsbilder". Dessa fylls i vid order- registreringen och registrerad data skrivs sedan ut på arbetsordern för att underlätta vid produktionen. För de jobb som återkommer finns möjligheten att kopiera order från orderarkivet. Det går även att kopiera en offert eller en annan order till en ny.

Orderregistreringen är integrerad med lagerhanteringen. Material som registreras i en order reserveras automatiskt i lagret och plockas ut då ordern frisläpps för fakturering. Uppstår brist på material ges information om detta. Vid orderregistreringen finns funktioner för att tidsmässigt planera in olika moment så som repro, tryck och efterbehandling rörande ordern. Under jobbet gång finns möjlighet att justera den ursprungliga planeringen och att rapportera från de olika avdelningarna när jobbet är klart så att man när som helst kan gå in i systemet och få uppgift om jobbet aktuella status.

## Efterkalkyl

Löpande under produktionen och även efter fakturering rapporteras verkligt utfall in på ordern. Detta ger underlag för efterkalkyler som på ett överskådligt sätt redovisar det verkliga resultatet av ett jobb med hänsyn tagen till såväl tidsåtgång, materialåtgång som eventuella leverantörsfakturer.

## Orderarkiv

I orderarkivet sparas automatiskt alla ordrar och all information om orderarna när de fakturerats i Biet System. Här finns funktioner för att selektera ut en eller flera ordrar för att kunna kopiera dem till kalkyl- eller orderregistreringen. Vidare finns möjlighet att skriva ut en översikt samt erhålla arbetskalkyler för ordrar i orderarkivet. Alla ordrar i orderarkivet ligger till grund för statistiken.

Med hjälp av de olika selekteringsparametrarna är det lätt att hitta just den order man är intresserad av. För jobb som ofta återkommer och är snarlika kopieras en order från orderarkivet till kalkyl- eller orderregistrering där eventuella justeringar görs. Tillvägagångssättet är det samma för en order som ska kredit faktureras.

## Inköp

Inköpsfunktionen i Biet System ger de hjälpmedel som behövs för att i rätt tid beställa hem rätt kvantitet av de produkter som erfordras för verksamheten och det finns funktioner för att hantera inleveranser. Genom att beställningsfunktionen är integrerad med Biet Systems lager- och leverantörsreskontrafunktioner undviks onödigt dubbelarbete.

Det finns många olika sätt att registrera en beställning på i Biet System. Man kan registrera en beställning direkt i beställningsfunktionen eller kopiera en tidigare beställning från beställningsarkivet. Det är även möjligt att kopiera en order till beställningsfunktionen och komplettera den med fler produkter och/eller text samt bestämma om beställningen ska levereras direkt till kund eller om den ska levereras till kund via det egna företaget.

## Lager

I lagersystemet finns funktioner för att leverera in beställningar gjorda i inköpssystemet eller inleverans av produkter utan tillhörande beställning. Vidare finns funktioner för att flytta lagervaror mellan olika lager och lagerplatser samt att reservera produkter till ordrar och kunder.

Det finns funktioner för inventering och lagerjustering så som inkuransnedskrivning. Lagerlistor, lagervärdelistor, artikel- och artikelstatuslistor samt bokföringsorder kan skrivas ut och det finns funktioner för prisförändringar. Det går även att skriva ut intern- och kundprislistor.

## Fakturering

I denna funktion faktureras order som är frisläppta. Det finns fyra olika varianter av fakturering, samlingsfaktura, singelfaktura, faktura per kund och faktura per order. Efter fakturering erhålls bokföringsorder.

## Kundreskontra

Här finns funktioner för en effektiv hantering av kundfakturer. Inbetalningar registreras och bokföringsorder erhålls. Det finns även möjlighet att skriva ut reskontralistor och inbetalningsprognoser, behandla och skriva ut betalningspåminnelser samt räntefakturer. Det finns också funktioner för att ändra förfalldatum, skriva ut kundlistor, etiketter, fakturahistorik och reskontrahistorik. Kundreskontradelen går att integrera med bokföringsprogram om så önskas

## Leverantörsreskontra

Under detta menyval finns funktioner för effektiv hantering av leverantörsfakturor. Dessa registreras och frisläpps för betalning och bokföringsorder erhålls. Betalning kan ske via bank- och postgiro och betalningsuppdragen kan erhållas antingen på avier, listor, disketter eller via modem till bankgirot. För företag som handlar med utländska leverantörer finns funktioner för bevakning av utlandsfakturor med redovisning av kursvinster och förluster. I Biet System finns det även möjlighet att skriva ut förestående betalningsuppdrag, utbetalningsprognoser och att göra avstämningar. Det finns också funktioner för att ändra förfalldatum, spärra och annullera utbetalningar, skriva ut leverantörslistor, etiketter och faktura- och reskontrahistorik.

## Statistik

Det finns i Biet System en mängd olika statistikfunktioner tillgängliga. Statistiken genereras från de i orderarkivet befintliga orderarna och bygger således på de uppgifter som registrerats i orderregistreringen. Exempel på tillgänglig statistik är statistik över kunder, kundkategorier, kunddistrikt, maskiner, artiklar, varugrupper, referenser, säljare, avdelningar och total försäljning.

## Registervård

I registervården anges de förutsättningar som systemet skall arbeta efter. Innan man börjar använda systemet är det viktigt att rätt parametrar, värden och villkor registreras. Uppgifter som ska registreras gäller det egna företaget, kunder, leverantörer, artiklar, marknad, menyer och användare med mera.

## Övriga funktioner

Förutom ovan nämnda funktioner finns det möjlighet att istället för att skriva ut en utskrift på papper faxa den eller spara den som fil och bifoga den som e-post. Det finns även funktioner för att skicka meddelanden mellan olika användare och SMS-meddelanden till mobiltelefoner. Om så önskas kan kunder få tillgång till systemet i den mån företaget tillåter, det vill säga de kan koppla upp sig och till exempel få se statusen på sina jobb, se sin kundreskontra och lämna offertförfrågningar